



**МІНІСТЕРСТВО АГРАРНОЇ ПОЛІТИКИ
ТА ПРОДОВОЛЬСТВА УКРАЇНИ
УКРАЇНСЬКИЙ ІНСТИТУТ ЕКСПЕРТИЗИ СОРТІВ РОСЛИН
УІЕСР**

вул. Генерала Родимцева, 15, Київ, 03041, тел.0 (44) 290 40 45,
e-mail: sops@i.ua, sops@sops.gov.ua, web: sops.gov.ua,
код ЄДРПОУ: 00488332

Н А К А З

«24» жовтня 2023 року

Київ

№ 356-ОД

Про затвердження Положення
про Методичну комісію

На виконання ст. 8, 14, 27, 29 Закону України «Про охорону прав на сорти рослин» та п. 3.1.5, 3.1.6, 3.1.8 Статуту Українського інституту експертизи сортів рослин, з метою забезпечення якісного методичного супроводу кваліфікаційної експертизи заявки на сорт рослин та інших типів досліджень

НАКАЗУЮ:

1. Вважати таким, що втратив чинність, наказ Українського інституту експертизи сортів рослин від 23 лютого 2022 року № 51-ОД «Про затвердження Положення про Методичну комісію».
2. Затвердити Положення про Методичну комісію Українського інституту експертизи сортів рослин, що додається на 5 арк.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор

підпис наявний

Сергій МЕЛЬНИК

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Українського інституту
експертизи сортів рослин
24 жовтня 2023 р. № 356-ОД

ПОЛОЖЕННЯ про Методичну комісію Українського інституту експертизи сортів рослин

Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про наукову та науково-технічну експертизу», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про охорону прав на сорти рослин» (далі – Закон) та «Про насіння і садивний матеріал» з метою науково-методичного забезпечення державної науково-технічної експертизи сортів рослин, дореєстраційного та післяреєстраційного вивчення сортів рослин, а також проведення ділянкового (грунтового) сортового контролю та лабораторного сортового контролю.

Терміни, які використовуються у цьому Положенні, вживаються у значеннях, які наведені в Законі.

1. Загальні положення

1.1. Методична комісія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Українського інституту експертизи сортів рослин (далі – УІЕСР), створеним з метою розгляду та схвалення нових і вдосконалених методик з кваліфікаційної експертизи сортів рослин щодо проведення комплексу польових та лабораторних досліджень з визначення відповідності сортів рослин критеріям відмінності, однорідності та стабільності (далі – ВОС), на придатність сорту для поширення в Україні (далі – ПСП), дореєстраційного та післяреєстраційного вивчення сортів рослин, проведення ділянкового (грунтового) сортового контролю та лабораторного сортового контролю, а також з метою сприяння підвищення результативності наукових розробок та впровадження міжнародних стандартів.

1.2. Головою Методичної комісії призначається заступник директора УІЕСР, відповідальний за провадження наукової (науково-технічної, науково-організаційної) діяльності в УІЕСР.

1.3. До складу Методичної комісії входять провідні вчені наукових, науково-дослідних установ, вищих навчальних закладів та фахівці державної системи охорони прав на сорти рослин, які мають науковий ступінь з відповідного наукового напрямку та досвід фахової роботи не менше 4 років.

1.4. Склад Методичної комісії затверджується наказом директора УІЕСР.

1.5. Члени Методичної комісії, повинні відповідально виконувати обов'язки, не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, не допускати

конфлікту інтересів між своєю діяльністю у складі консультативно-дорадчого органу і діяльністю за місцем роботи.

2. Основні завдання та права

2.1. Основними завданнями Методичної комісії є:

1) розгляд та схвалення проєктів методик, змін та доповнень до чинних методик:

- з визначення відповідності сортів рослин критеріям ВОС, відповідно до технічних документів Міжнародного Союзу з охорони нових сортів рослин (далі – UPOV) та національних методик з ВОС ботанічних таксонів, на які відсутні відповідні технічні керівництва UPOV;

- з експертизи на ПСП;

- з дореєстраційного та післяреєстраційного вивчення сортів рослин;

- проведення ділянкового (грунтового) сортового контролю та лабораторного сортового контролю;

- розгляд та надання рекомендації щодо українських і латинських назв ботанічних таксонів, які використовують в методиках, технічних анкетах сорту (далі – ТА), показниках придатності сорту для поширення в Україні (далі – ППП), з метою гармонізації до міжнародних сучасних класифікаторів;

2) розгляд та схвалення інших матеріалів:

- ТА і ППП в розрізі ботанічних таксонів, на які вперше подано заявку;

- змін та доповнень до затверджених ТА, ППП;

- ППП для ботанічних таксонів сорту за новими напрямками використання;

- наочних доповнень до методик з проведення експертизи на ВОС (атласи, класифікатори, словники тощо);

- оновлених національних сортів-еталонів до методик на ВОС.

2.2. Методична комісія відповідно до покладених на неї завдань має право:

- розглядати та схвалювати будь-які рішення з методичних питань у межах своєї компетенції;

- отримувати від авторів методик матеріали: методичні розробки, вказівки, наочні експонати, світлини тощо на електронних та/або паперових носіях;

- ініціювати керівництву УІЕСР пропозиції щодо розроблення нових і вдосконалення діючих методик кваліфікаційної експертизи сортів рослин;

- запросити додаткові матеріали у авторів проєкту методики, з метою з'ясування та уточнення проблемних і спірних питань, які виникли під час розгляду проєкту методики;

- вносити пропозиції щодо проведення конференцій, науково-практичних семінарів, польових тренінгів, круглих столів, професійних дискусій, виїзних нарад, курсів підвищення кваліфікації фахівців державної системи охорони прав на сорти рослин та порушувати питання, вирішення яких входить до її повноважень.

3. Діяльність Методичної комісії

3.1. Основною формою роботи Методичної комісії є засідання Методичної комісії.

3.2. Роботу Методичної комісії очолює голова, в разі його відсутності – заступник, який обирається членами Методичної комісії на першому засіданні.

3.3. Ведення поточної документації роботи Методичної комісії здійснюється секретарем, який є членом Методичної комісії та обирається на першому її засіданні.

3.4. Члени Методичної комісії беруть участь у її засіданнях особисто, в тому числі і в режимі он-лайн, та не мають права делегувати свої повноваження іншим особам.

3.5. Місце та час проведення чергового засідання Методичної комісії визначається головою або заступником голови Методичної комісії. Інформація про місце, час проведення, порядок денний доводиться до відома членів Методичної комісії секретарем.

3.6. Засідання Методичної комісії є правомірним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

3.7 Методична комісія приймає рішення з кожного питання порядку денного шляхом колегіального обговорення та за результатами відкритого голосування.

3.8. Обговорення проєкту методики та інших матеріалів на засіданні Методичної комісії, проходить у формі презентації шляхом професійної дискусії, висловлення зауважень та пропозицій.

3.9. Рішення Методичної комісії схвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів, голос голови є вирішальним. Рішення про схвалення методик та інших матеріалів оформлюється протоколом, який підписують голова та секретар.

3.10. Методична комісія працює за планом на поточний рік, затвердженим наказом директора УІЕСР.

Для формування плану роботи Методичної комісії пріоритетними напрямами є:

- розроблення національних методик з проведення експертизи на ВОС, відповідно до міжнародних вимог, вдосконалення та адаптація міжнародних методик, відповідно до нових редакцій технічних документів UPOV;

- внесення змін та доповнень до методик з проведення експертизи на придатність сортів для поширення в Україні;

- підготовка, внесення змін та доповнень до методик з проведення дореєстраційного та післяреєстраційного вивчення сортів рослин;

- розроблення, адаптація методик щодо нових методів ідентифікації сортів рослин;

- підготовка, внесення змін та доповнень до методик проведення ділянкового (грунтового) сортового контролю та лабораторного сортового контролю з використанням методик польового інспектування насінницьких

посівів для ботанічних таксонів рослин відповідно до Схем сортової сертифікації OECD, до яких приєдналася Україна;

– розроблення, внесення змін та доповнень до матеріалів з наочного доповнення до методик з проведення експертизи на ВОС (атласи, класифікатори тощо);

– розроблення національних стандартів, технічних умов у сфері охорони прав на сорти рослин, лабораторних технологічних і біохімічних досліджень;

– підготовка методик для інших видів досліджень на замовлення суб'єктів господарювання різних форм власності.

3.11. До плану роботи Методичної комісії з ініціативи співробітників та його відокремлених структурних підрозділів, а також інших зацікавлених юридичних і фізичних осіб можуть включатись методичні розробки інших напрямів після попереднього обговорення на засіданні Методичної комісії (фітопатологічні дослідження, сучасні напрями селекційних досягнень та різні методи ідентифікації сортів рослин тощо).

3.12. Розроблений проєкт національної методики має супроводжуватись рецензіями від фахівців за спеціалізацією провідних наукових установ НААН, НАН України та/або вищих навчальних закладів. Проєкти методик, що використано з бази UPOV не рецензується.

3.13. На засідання Методичної комісії запрошуються автор (и) проєкту методики або його представник. До роботи Методичної комісії можуть залучатися члени Вченої ради, наукові співробітники УІЕСР, представники Компетентного органу, вчені профільних наукових установ.

4. Розгляд та схвалення проєктів методик та інших матеріалів

4.1. Голова Методичної комісії координує роботу з розгляду проєктів методик, інших методичних матеріалів, науково-дослідних розробок тощо.

4.2. Розгляд матеріалів, окрім проєктів методик, при підготовці яких використані технічні керівництва UPOV, на засіданні Методичної комісії здійснюється за умови наявності відповідних рецензій.

4.3. Зауваження і пропозиції рецензентів до розгляду матеріалів на засіданні Методичної комісії, розглядаються структурним підрозділом, що здійснює методичний супровід кваліфікаційної експертизи сортів рослин (далі - Структурний підрозділ), спільно з авторами. За результатами розгляду зауваження приймаються або відхиляються з наданням обґрунтованої відповіді на засіданні Методичної комісії.

4.4. Проєкти методик передаються секретарем Методичної комісії на електронному та/або паперовому носіях кожному членові Методичної комісії разом із запрошенням для попереднього ознайомлення не пізніше ніж за 5 днів до засідання Методичної комісії.

4.5. Проєкт методики на засіданні Методичної комісії представляє автор (його представник) або співробітник Структурного підрозділу.

4.6. За позитивними результатами розгляду та схвалення проєкту методики Методичною комісією, автори та/або співробітник Структурного

підрозділу враховують зауваження та пропозиції членів Методичної комісії (за наявності) для подання до розгляду на засіданні Вченої ради УІЕСР.

4.7. У випадку повернення проєкту методики за рекомендацією Методичної комісії на доопрацювання, автор усуває недоліки і подає до повторного розгляду на засіданні Методичної комісії.

4.8. Повторний розгляд проєкту методики після усунення зауважень проходить за процедурою першого подання.

4.9. Після схвалення Методичною комісією проєкту методики, секретар готує витяг з протоколу засідання, що разом із проєктом методики головою Методичної комісії подається на розгляд Вченої ради УІЕСР.

4.10. Схвалений Вченою радою проєкт методики, передається у встановленому порядку для розгляду та затвердження до Компетентного органу.

4.11. Методика набуває чинності з дати затвердження її Компетентним органом, про що публікуються відомості в офіційному виданні та розміщуються на веб-сайтах УІЕСР і Компетентного органу у відповідних розділах.

4.12. У випадку перегляду чинних методик, затверджених показників ППП та ТА зміни вносяться за встановленою цим Положенням процедурою розгляду та схвалення проєктів методик.

4.13. Розгляд українських і латинських назв ботанічних таксонів та інших матеріалів здійснюється за встановленою цим Положенням процедурою розгляду та схвалення проєктів методик.

4.14. Робота в складі Методичної комісії належить до основної науково-дослідної діяльності УІЕСР. Членам Методичної комісії від наукових та науково-дослідних установ, за необхідності, надається підтвердження щодо їхнього членства.